

## HORARIOS

- La biblioteca permanece abierta de 9.00 a 20.30 horas, de lunes a viernes.
- Los sábados de octubre a mayo de 9.00 a 14.00 horas.
- Horario especial exámenes: de lunes a viernes: 8.30 a 22.00 horas. Sábados y domingos de 9.00 a 22.00 horas.
- El préstamo domiciliario es de 9.00 a 20.30 horas de lunes a viernes.

## SERVICIOS EN LÍNEA

- La Biblioteca a través de su Web y del catálogo en línea de la UPM ofrece los siguientes servicios a distancia:
- Búsquedas en el catálogo y acceso a las bases de datos, libros y revistas electrónicas.
  - Bibliografías recomendadas por los profesores.
  - Consulta de la ficha de usuario.
  - Renovación y reserva de libros a distancia.
  - Solicitud de compra de libros.
  - Consultas, sugerencias y reclamaciones.

## DESCUBRE TU BIBLIOTECA, ES UNA MINA

### LE RECORDAMOS

*En la Biblioteca se debe mantener un ambiente de concentración y estudio, no se permite fumar, comer, ni introducir bebidas que no sean agua.*

<http://www.upm.es/laupm/servicios/bibliotecas/index.html>

<http://www.minas.upm.es/bib/Biblioteca-Minas.htm>



Universidad Politécnica de Madrid  
E.T.S.I. de Minas  
C/ Ríos Rosas, nº 21  
28003 – Madrid  
Tf.: 913 367 031 / 40  
Fax: 913 367 040



# Biblioteca

## Biblioteca ETSI de Minas



POLITÉCNICA



BIBLIOTECA  
UNIVERSITARIA

Biblioteca Universitaria  
ETSI de Minas



## PRESENTACIÓN

La biblioteca consta de los siguientes espacios:

**Sala de lectura y libre acceso:** con 109 puestos de lectura y con los fondos más actuales en libre acceso: manuales técnicos, bibliografía recomendada, fondo especializado, obras de referencia, etc. Cuenta con dos ordenadores con acceso a Internet para la consulta del catálogo de la Biblioteca UPM.

**Biblioteca histórica y despachos del personal:** donde se encuentra el fondo antiguo e histórico. Así como también dos mesas par la consulta de este fondo y para trabajos en grupo.

**Hemeroteca o Sala de revistas y proyectos:** con las publicaciones en curso en libre acceso y para la consulta de los proyectos de la Escuela.

## FONDOS

**54.628 volúmenes informatizados.**  
**3.037 volúmenes de fondo especializado** en las disciplinas propias de las titulaciones de la Escuela, en **libre acceso**.

**Revistas:** 83 títulos en libre acceso.

**Tesis doctorales** leídas en la Escuela.

**Proyectos fin de carrera** leídos en la Escuela.

**Mapas geológicos.**

Valioso **fondo antiguo e histórico (revistas y libros).**

**Videos y CD-ROM técnicos.**

**Colección de novelas y películas en DVD.**

## SERVICIOS

**Consulta en Sala:** abierto a cualquier persona para consulta de los fondos.

En época de exámenes el acceso a los puestos queda restringido a los alumnos de la UPM.

**Préstamo domiciliario:** pueden acceder a este servicio todos los miembros de la UPM y aquellos usuarios debidamente acreditados. Las condiciones de préstamo se recogen en el Reglamento de la UPM.

*Las revistas, fondos especiales, tesis, obras de referencia, mapas, obras de uso frecuente quedan excluidos del préstamo*

### Período de préstamo por tipo de usuario

Tipos de Usuario	Manuales	Monografías	Nº de ítems
Alumno	7 días	7 días	2
Profesores y PAS del centro	7 días	120 días	8
Profesores y PAS de la UPM	7 días	30 días	8
PFC	7 días	14 días	2
Inves.	7 días	30 días	4
Otros	7 días	14 días	2

### Tipos de material

Material	Préstamo	Renov.	Sanción
Monografías y mat. anejo	Entre 7 y 120 días	1	2 días por día de retraso
Manuales	7 días	NO	3 días por día de retraso
Literatura	1 mes	NO	2 días por día de retraso
DVD y Videos	1 día	NO	2 días por día de retraso

**Préstamo interbibliotecario:** los usuarios pueden solicitar documentación (libros en préstamo y fotocopias de revistas) que se encuentre en otras bibliotecas de la UPM o en otros centros o universidades. En este caso si el solicitante es un alumno, la solicitud deberá estar debidamente avalada.

**Información bibliográfica:** el personal de biblioteca atenderá cualquier consulta relativa al manejo del catálogo, fondos bibliográficos, búsquedas en recursos electrónicos o cualquier información relacionada con el servicio de biblioteca.

**Sala de revistas:** consulta de prensa diaria y de las revistas especializadas en curso. Es de acceso directo y los fondos no se pueden sacar de la sala, sí se permite hacer fotocopias.

**Reprografía:** la biblioteca cuenta con una fotocopidora en el despacho y otra en la Hemeroteca disponible para los usuarios y permite la reproducción de parte de sus fondos con las restricciones establecidas por la Ley de Propiedad Intelectual.

**WIFI:** desde todas las instalaciones de biblioteca se puede acceder a la red inalámbrica WIFI UPM. Es necesario contar con una cuenta de correo electrónico de la UPM (@upm.es).

**Formación de usuarios:** a principio de curso la biblioteca organiza cursos básicos encaminados a conocer el funcionamiento de la misma, sus fondos, servicios y dar unas nociones del manejo del catálogo de la Biblioteca de la UPM. Previa petición se pueden organizar a medida del usuario.

### Servicios enfocados a los alumnos

**Puesto de videoconferencias:** situado en la Hemeroteca, permite cursar asignaturas de libre elección mediante el sistema de telenseñanza.

**Préstamo de ordenadores portátiles:** el tiempo máximo de préstamo es de 5 horas, con fines académicos y dentro de las instalaciones de la biblioteca. Se solicitan en el mostrador de préstamo.

**Préstamo de calculadoras científicas:** 5 horas de préstamo, se pueden sacar de la biblioteca y se solicitan en el mostrador de préstamo.

### Servicios para los investigadores y profesores

**PAD Punto de apoyo a la docencia:** situado en la biblioteca, ofrece soporte en la creación de contenidos docentes digitales.

**Pasaporte Madroño:** este carné permite a los profesores e investigadores de la UPM llevarse libros en préstamo de cualquier Universidad pública de Madrid. Se solicita en biblioteca.

**Consulta del fondo antiguo e histórico:** de gran valor bibliográfico y documental, es necesario la debida acreditación.

### Servicios para el PAS

**Acceso en línea bases de datos legislativas (BOE, BOCAM)**

**Préstamo de obras de literatura, películas, etc.**